



CANJE EN LÍNEA DE VALE DE LIBROS 2022 PERSONAL ACADÉMICO - GUÍA PASO A PASO

1. Visitar el sitio: libreria.unison.mx, en el menú superior, hacer clic en “INGRESAR A CUENTA”.
2. Si se encuentra previamente registrado, ingresar en la sección derecha “YA SOY CLIENTE”. En caso contrario, proceder al registro de usuario, en la sección izquierda “NUEVO CLIENTE” y hacer clic en el botón “REGISTRARSE”, donde se solicitará los siguientes datos: Personales, Tipo de Cliente, Dirección, Contacto, Contraseña y Código de Seguridad.
3. Una vez ingresado, navegar en el portal para conocer los libros por medio de dos opciones:
 - Consulta por Buscador: localizado en la parte superior del sitio web, permite filtrar resultados por Título, Autor, Editorial o ISBN.
 - Consulta por Categorías: localizado en el menú superior en la opción “LIBROS”, permite ubicar el material bibliográfico por géneros Académicos o de Interés General.
4. Se recomienda verificar existencias de los libros localizados, haciendo clic en el botón “DISPONIBILIDAD”. Seleccionar los libros, haciendo clic en el botón “AÑADIR A MI BOLSA”.
5. Corroborar libros y cantidad elegidas en la sección “COMPRAS” del menú superior y proceder al Sistema de Apartado, haciendo clic en el botón “APARTAR LIBROS”.
6. Confirmar los datos personales de Tipo de Cliente y hacer clic en el botón “CONTINUAR”.
7. Verificar cuidadosamente la reservación de libros, montos de importe y la reducción del precio por el 20% de Descuento de Académico Unison.
8. Finalizar el proceso haciendo clic en el botón “REALIZAR APARTADO”.
9. Recibirá e-mail con el número de folio de apartado.
10. Posteriormente se contactarán vía correo electrónico con la confirmación del canje y fecha de entrega gratis en la sucursal más cercana o envío con cobro a su domicilio.